



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026

№ 834

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области №90-I от 25 декабря 2025 года «О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и

2028 годов», в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

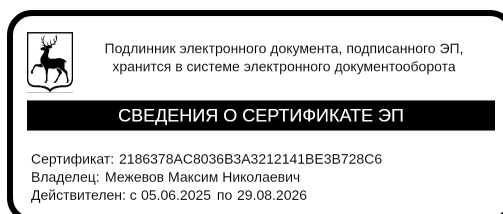
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области О.И. Саразову.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



М. Н. Межевов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

от 13.07.2026 № 834

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа
Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа
Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на
выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского
муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского

муниципального округа Нижегородской области №90-I от 25 декабря 2025 года «О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

общие положения, способ, цели, условия и порядок предоставления, а также результат предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, основания прекращения предоставления Субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);

гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом), которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения

и определенная постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в качестве гарантирующей;

объект централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения - инженерное сооружение, входящее в состав централизованной системы горячего водоснабжения (в том числе центральные тепловые пункты), холодного водоснабжения и (или) водоотведения, непосредственно используемое для горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

уполномоченное структурное подразделение администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области - отдел ЖКХ и благоустройства администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее проверку предоставленного Заявителем комплекта документов на соответствие требованиям пп.2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, пункта 2.2 настоящего Порядка, проверку расчета Субсидии, и определение результата предоставления Субсидии, его характеристику (при наличии) в соответствии с информацией о мероприятии (результате, индикаторе), содержащихся в муниципальной программе;

1.4. Субсидия в 2026 году предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов о бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 финансовый год и плановый период 2027 и 2028 годов (сводной бюджетной росписи бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области) (далее - бюджет округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Администрация) как получателю средств бюджета округа на финансовый год, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области", утвержденной постановлением администрации Шатковского муниципального района

Нижегородской области от 14.03.2018 № 218, (далее- муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды») на следующую цель:

1.4.1 на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области;

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области, определенное в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Совета депутатов Шатковского муниципального Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I "О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области № 90-I от 25 декабря 2025 года "О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"" (далее - Получатель субсидии, организация).

1.6. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии для достижения цели, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии:

2.1.1 Получатель субсидии является:

муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим услуги водоснабжения населению Шатковского муниципального округа Нижегородской области в зоне его действия на соответствующей территории муниципального образования;

гарантирующей организацией на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области в зоне его деятельности;

муниципальным унитарным предприятием, Учредителем и собственником имущества которого является Шатковский муниципальный округ Нижегородской области.

2.1.2 Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период на цель установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.3 Согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов использования Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.1.4 Предоставление главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.5 Обязательство Получателя субсидии использовать средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлением расходов и на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.6 Соблюдение запрета на приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2.1.7 Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно. Неиспользованный Получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет округа;

2.1.8 Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в бюджет округа в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных

средств в уполномоченное структурное подразделение заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявке Получатель субсидии указывает на его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью Получателя субсидии и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом Получателя субсидии.

2.3.1. Заявка должна содержать расчет запрашиваемой Субсидии, исчисляемый в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3.2. В целях предоставления Субсидии, Получатель субсидии предоставляет в отдел ЖКХ и благоустройства администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области одновременно с заявкой следующие документы:

- копию учредительных документов;
- копию свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся Получателем субсидии), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Получателем субсидии уполномоченное структурное подразделение получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- документы, подтверждающие планируемые размеры расходов организации на указанную в п.1.4 настоящего Порядка цель (на выполнение

работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области);

- выписку из реестра муниципального имущества на объекты, подлежащие ремонту;

- документ, подтверждающий право пользования организации муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения;

- документ, подтверждающий статус гарантирующей организации;

- ведомость объемов работ (дефектная ведомость);

- локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области, согласованный с начальником управления архитектуры, строительства и ЖКХ;

- расчет субсидии на соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.4. При проведении проверки документов, предоставленных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, пунктах 2.2 -2.3, 2.5 настоящего Порядка, а также запрашиваемого размера Субсидии.

При соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме уведомления о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств подготавливает отказ в произвольной письменной форме с указанием мотивированного обоснования отказа. Отказ направляется в адрес организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете округа.

2.9. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном Соглашением, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из результатов предоставления Субсидии как сумма планируемых расходов по направлениям затрат на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае признания Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии с Получателем субсидии заключается Соглашение. Уполномоченное структурное подразделение подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии в форме бумажного документа и направляет его для подписания главному распорядителю бюджетных средств и Получателю субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера Субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не

исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях главного распорядителя бюджетных средств с приложением соответствующих документов.

2.11. В Соглашении обязательным (существенным) являются следующие условия:

- цель, порядок, условия, размер и сроки предоставления Субсидии;
- контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии из бюджета округа в размере, определенном в Соглашении;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязательств по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленным управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- обязанность по возврату в доход бюджета округа остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) использованных не по целевому назначению;
- запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.12. Для достижения результата предоставления Субсидии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» установлены значения индикатора:

- доля населения с.Архангельское снабженного центральным водоснабжением, от общего количества населения с.Архангельское, обеспеченного бесперебойным центральным водоснабжением в 2026 году составит 44%.

Достигнутым результатом предоставления Субсидии является достижение непосредственного результата (выполнение мероприятия), указанного в муниципальной программе "Формирование комфортной городской среды».

2.13 Получатель субсидии обеспечивает достижение значения(й) результата предоставления Субсидии, в зависимости от цели получения Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут до 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем субсидии в управлении финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

3. Требования к отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему Субсидию в соответствии с целевым назначением, определенным пунктом 1.4. настоящего Порядка и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета Субсидий из бюджета округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии , а также характеристик результата (при их установлении), ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за каждым отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие расходы организации, произведенные на указанную в п.1.4 настоящего Порядка цель, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации-Получателя субсидии на сумму предоставленной Субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится Управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа не реже одного раза в квартал в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидии Получателю субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля (в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления Субсидии, а также достижением значений результатов ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем проведения документарной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на Получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документарной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением Субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства Субсидия подлежат возврату в доход бюджета округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования главного распорядителя бюджетных средств, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя бюджетных средств нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование главного распорядителя бюджетных средств) направляется Получателю субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия), указанные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет округа в срок не позднее 31 декабря финансового года.

4.7. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, к

Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий:

возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена Субсидия, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет).

к Порядку предоставления из бюджета
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Комунэнерго» Шатковского
муниципального округа Нижегородской
области на финансовое обеспечение затрат
на выполнение работ по ремонту скважин в
с.Архангельское Шатковского
муниципального округа Нижегородской
области

на получение субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области

Прошу предоставить субсидию из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Субсидия)

(адрес, контактный телефон Получателя субсидии)

Реквизиты для перечисления Субсидии:

Расчет Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Комунэнерго» Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по ремонту скважин в с.Архангельское Шатковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от №

(далее – Порядок):

№ п/п	Наименование планируемых затрат Получателя субсидии, указанных в п.1.4 Порядка	Сумма планируемых затрат Получателя субсидии, указанных в п.1.4 Порядка	Сумма субсидии, руб.
	ИТОГО		

Сведения о Получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование

- основной государственный регистрационный номер

- идентификационный номер налогоплательщика

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе

- адрес юридического лица

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения

Подтверждаю, что:

- организация является муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим услуги водоснабжения населению Шатковского

муниципального округа Нижегородской области в зоне его действия на соответствующей территории муниципального образования;

- организация является гарантирующей на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области в зоне его деятельности;

- организация является муниципальным унитарным предприятием, Учредителем и собственником имущества которого является Шатковский муниципальный округ Нижегородской области;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

Выражаю согласие:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных

средств, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____